

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

г. Липецк

31 декабря 2015 года

Главный распорядитель бюджетных средств департамент образования администрации города Липецка, в лице председателя Павлова Е.Н., действующего на основании Положения, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.04.2013 № 639, (далее - Департамент), с одной стороны и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 города Липецка «Лингвист» (далее - Учреждение) в лице директора Тихоновой Т.Д., действующей на основании Устава учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Департаментом Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Департамент обязуется:

2.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из городского бюджета.

2.1.2. Обеспечить Учреждение нормативной и другой документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.1.5. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальными услугами.

2.1.6. Определить возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2. В целях выполнения настоящего соглашения Учреждение обязуется:

2.2.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.2.2. Информировать Департамент об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.2.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

2.2.4. Предоставлять по запросу Департамента и в установленном им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.5. Предоставлять Департаменту отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

2.2.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3. Учреждение вправе обращаться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

3. Порядок осуществления Департаментом контроля за исполнением Учреждением обязательств

3.1. Департамент осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, представляет необходимые документы по запросам Департамента.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Линейского городского Совета депутатов от 22.12.2015 года № 59 «О бюджете города Линецка на 2016 год», в соответствии с приложением к данному Соглашению.

4.2. Размер Субсидий, выделяемых Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг составляет:

21 793 800 руб. 00 коп. (Двадцать один миллион семьсот девяносто три тысячи восемьсот рублей 00 коп.) в том числе:

- Субсидия на финансовое обеспечение муниципальных услуг

18 253 800 руб. 00 коп. (Восемнадцать миллионов двести пятьдесят три тысячи восемьсот руб. 00 коп.),

- Субсидия с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

3 540 000 руб. 00 коп. (Три миллиона пятьсот сорок тысяч руб. 00 коп.).

4.3. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком финансирования расходов Учреждения за счет ассигнований, предусмотренных на 2016 год.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Департаментом и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

- 7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.
7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2016 года (включительно).

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Главный распорядитель бюджетных средств:
Департамент образования администрации
города Липецка

398032, город Липецк, ул. Космонавтов, 56 а

Председатель департамента образования

Павлов Евгений Николаевич

(подпись)

М.П.



Учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 55 города Липецка «Лингвист»

398016 город Липецк, ул.Космонавтов, д. 16А

Руководитель

Тихонов Татьяна Борисовна

(подпись)

М.П.



Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
от 31.12.2015

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

Наименование показателей	Дополнительная классификация	Сумма, рублей
Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги	40610003	17 011 700
Субсидия на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги, в т. ч. на содержание имущества	40600003	4 782 100
Итого		21 793 800

Председатель Департамента образования

Павлов Евгений Викторович

(подпись)



Руководитель Муниципального учреждения «Центр образования № 1»

Тихонова Татьяна Дмитриевна

(подпись)

