

Утверждаю:

*Директор МАОУ СШ № 55
г. ЛИПЕЦКА ЛИНГВИСТ
Тихонова Т.Д.*

*План работы библиотеки
МАОУ СШ №55
«ЛИНГВИСТ» г. ЛИПЕЦКА
на 2016-2017 учебный год.
Основные задачи и направления*

Главная цель работы школьной библиотеки:

обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

подведение итогов движения фонда.

диагностика обеспеченности учащихся

работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
прием и обработка поступивших учебников
оформление накладных
запись в книгу суммарного учета
штемпелевание
оформление карточки
занесение в электронный каталог (по мере поступления)
составление отчетных документов
прием и выдача учебников по графику
информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

Обеспечение свободного доступа.

Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Ведение работы по сохранности фонда.

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Духовно-нравственное воспитание:

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.
2. Беседа «Святые праздники православной Руси».

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
2. Выход в виртуальный мир (электронная библиотека).

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

<i>Направление работы</i>	<i>Содержание работы, Наименование мероприятий</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>	<i>Июнь</i>	<i>Август</i>
<i>1. Формирование библиотечного фонда</i>	<p><i>1. Изучение состава фонда и анализ использования</i></p> <p><i>2. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и пособий)</i></p> <p><i>3. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.</i></p> <p><i>4. Предоставление перечня на рассмотрение рабочей группы учебно-методического центра.</i></p> <p><i>5. Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний рабочей группы учебно-методического совета.</i></p> <p><i>6. Комплектование фонда: формирование подписки на периодические издания. (Золотой ключик)</i></p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<p>2. Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.</p>	<p>1. Пополнение, редактирование каталогов. 2. Пополнение журнальных статей 3. Формирование информационно-библиографической культуры.</p>	В	те	че	ни	го	д							
<p>3. Воспитание информационно-библиографической культуры.</p>	<p>1. Первое посещение библиотеки. Правила пользования книгой. Бережное отношение к книге-1 кл.. 2. Структура книги. Умение характеризовать выбранную или прочитанную книгу. Дневник Семейного чтения – (3-е и 6-е классы) 3. Выбор книг в библиотеке – нач. школа 4. Твои первые энциклопедии – 4 классы. 5. Справочные издания. Разнообразие. Структура. Назначение - 6 классы. 7. Методы самостоятельной работы над книгой – 7 классы. Библиотека – книжное хранилище. Крупнейшие библиотеки России и г. Липецка. – 8 кл.</p>		+		+		+		+		+			

4.Индивидуальная работа.	1.Рекомендательные беседы при выдаче книг -все учащиеся. 2.Беседы о прочитанном 1-5 классы. 3.Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку – все учащиеся.	В	те	че	нии	год а								
5.Работа с активом.	1.Помощь в обработке книг наиболее активных читателей. 2.Помощь в проверке состояния учебников. Рейды с активом библиотеки. 3.Помощь читателей в проведении мероприятий . 4.Помощь наиболее активных читателей в работе с задолжниками .	2 В +	ра те	за че	в нии	год го	да				+	+	+	
6.Профессиональн . развитие	1.Постоянно повышать свой профессиональный уровень и образовательный. 2.Периодически читать литературу, способствующую развитию личности. 3.Изучать методическую литературу по библиотечному делу, приказы, инструкции Министерства Образования РФ, постоянно работать с прессой, читать журнал «Школьная библиотека».	В	те	че	нии	года								

	<p>4. Информировать читателей о новых поступлениях литературы.</p> <p>5. Принимать участие в работе семинаров, конференций, проводимых управлением образования.</p> <p>6. Повышать квалификацию на курсах при областном Институте Усовершенствования Учителей.</p>	1	раз	в	5	лет						
<p>7. Взаимодействие с другими библиотеками.</p>	<p>1. Посещать мероприятия, кружки в областной Детской, областной Юношеской библиотеках.</p> <p>2. Оказывать посильную помощь в комплектовании школьных библиотек.</p>	В	те	че	нии	го	да					
<p>8. Календарный план сохранности учебников.</p>	<p>1. Выдача книг по классам.</p> <p>2. Обеспеченность школы недостающими учебниками.</p> <p>3. Общешкольный рейд-проверка сохранности книг.</p> <p>4. Беседы по классам о сохранности книг.</p> <p>5. Ремонт книг с активом библиотеки .</p> <p>6. Подготовка учебников к сдаче.</p> <p>7. Ремонт учебников, сдача в библиотеку.</p> <p>8. Завоз новых учебников.</p>	+										

	<p>3. Об обеспечении школы учебниками на 2016– 2017 уч год. График сдачи и выдачи учебников.</p>				+					+		
<p>9.Работа с родителями.</p>	<p>Выступления на родительских собраниях. 1. О бережном обращении с книгами. 2. Об обеспечении школы учебниками на новый учебный год.</p>	+								+		
<p>10.Массовая работа</p>	<p>1. «Знакомьтесь, новый учебник» - кн. выставка 2. День знаний 3.День ПАМЯТИ жертв фашизма «Терроризму-нет!» - кн. выставка 4. Всемирный день Мира «Терроризму-нет!» книжная выставка, беседа. 5. День пожилого человека беседа, участие в школьном</p>	+										

	<p>Федора Михайловича Достоевского (1821-1881), русского писателя. литературное путешествие по произведениям автора.10-11кл.</p> <p>14. 305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765), русского учёного, филолога, поэта, историка (отмечается ЮНЕСКО) выставка одной книги, беседа.</p> <p>15. День матери России– книжная выставка, беседа по произведениям писателей с 1-11кл.</p> <p>16. День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп.</p> <p>17.120 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), военачальника и государственного деятеля</p> <p>18. Методы самостоятельной работы над книгой» - библиотечный урок-6 классы.</p> <p>19. « Первое посещение библиотеки. Правила пользования» - библиотечный</p>			+	школьное								
--	---	--	--	---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>российского КИНО Старшее звено 10-11</p> <p>33. « СБА библиотеки» - библиотечный урок. 7кл.</p> <p>34. – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) книжная выставка, беседа.</p> <p>35. – Всемирный день писателя-3 марта – КОНКУРС-ЭРУДИТ(для всех пришедших в библиотеку в этот день)</p> <p>36. « 7 апреля – всемирный день здоровья» - классный час.</p> <p>37. Международный день детской книги - книжная выставка.</p> <p>38 День космонавтики. 55 лет со дня первого полета человека в космос.(книжная выставка.)-</p> <p>39. «– День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере</p>				<p><i>Обще школь ное</i></p>	<p>+</p>						
--	--	--	--	--	--------------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--

