

Утверждаю директор
МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист»
Т.Д. Тихонова

Правила рассмотрения МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила рассмотрения МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» запросов субъектов персональных данных или их представителей» (далее – Правила) определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» (далее – Оператор) на запросы субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения руководителем Оператора. Все изменения в Правила вносятся на основании решения руководителя Оператора в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются основные понятия, приведенные в пункте 2 «Положения МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» об организации обработки персональных данных».

3. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных

3.1. Ответственными работниками Оператора за взаимодействие с субъектами персональных данных назначаются:

- (1) с работниками Оператора – уполномоченный работник Оператора, осуществляющий кадровый учет (далее – Уполномоченный работник);
- (2) с прочими субъектами, обработка которых предусмотрена договорными отношениями субъекта или его представителя с Оператором – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора (далее – Ответственное лицо).

3.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- 3.2.1. Получать доступ к своим персональным данным.

3.2.2. Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.2.3. Получать от Оператора следующую информацию:

- (1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- (2) правовые основания обработки персональных данных Оператором;
- (3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- (4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- (5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- (6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- (7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- (8) информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- (9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.2.4. Возражать Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

3.2.5. Отозвать согласие на обработку персональных данных Оператором.

3.2.6. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

3.3. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

3.4. Согласие на обработку персональных данных Оператором дается субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Предпочтительной формой получения согласия является письменная форма.

3.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии одного или нескольких условий, указанных в пунктах 6.2.2-6.2.11 «Положения МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» об организации обработки персональных данных».

3.6. Выдача работникам Оператора документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.), осуществляется соответствующим Уполномоченным работником по устному (либо письменному) требованию работника. Справки о заработной плате, месте работы и периоде работы в Операторе выдаются работнику под подпись в соответствующем журнале учета выдачи справок.

3.7. Устные запросы субъекта или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются Ответственным лицом в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных».

3.8. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта или его представителя о предоставлении сведений, указанных в пункте 3.2.3 настоящих Правил, Ответственное лицо подготавливает согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, Ответственное лицо подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.9. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3.10. Ответственное лицо обязано обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока – передать документы на архивное хранение:

- (1) запросы субъекта персональных данных или его представителя;
- (2) копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых персональных данных;
- (3) копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки персональных данных или отказа в прекращении обработки персональных данных;
- (4) копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки персональных данных;
- (5) уведомления субъекта персональных данных или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых персональных данных;

- (6) уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- (7) уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- (8) иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта персональных данных или его представителя.

4. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных

4.1. В случае запроса субъекта персональных данных или его представителя об уточнении Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных Ответственное лицо обязано:

4.1.1. Зафиксировать наличие запроса субъекта персональных данных или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных».

4.1.2. Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.1.3. Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом персональных данных или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

4.2.1. Произвести/обеспечить уточнение указанных персональных данных на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

4.2.2. Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

4.2.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений.

4.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, Ответственное лицо обязано:

4.3.1. Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

4.3.2. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в уточнении персональных данных.

5. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

5.1. В случае запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) персональных данных Ответственное лицо обязано:

5.1.1. Зафиксировать наличие запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных».

5.1.2. Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.1.3. Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом персональных данных или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

5.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

5.2.1. Произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.2.2. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.2.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

5.3. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

5.3.1. Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных. 5.3.2. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

6. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных

6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) персональных данных Ответственное лицо обязано:

6.1.1. Зафиксировать наличие отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку его персональных данных в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных».

6.2. Если обработка персональных данных осуществляется при выполнении условия, указанного в п. 6.2.1 «Положения МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» об организации обработки персональных данных», Ответственное лицо обязано:

6.2.1. Уведомить субъекта о последствиях отзыва им согласия.

6.2.2. Уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней со дня

поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом.

6.2.3. В письменной форме уведомить субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных.

6.3. Если обработка персональных данных осуществляется при выполнении условий, указанных в п.п. 6.2.2-6.2.11 «Положения МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» об организации обработки персональных данных», Ответственное лицо обязано:

6.3.1. В письменной форме (содержащей ссылку на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа) уведомить субъекта персональных данных или его представителя об отказе в прекращении обработки персональных данных.

7. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам.

7.1. Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается при наличии одного из документов:

7.1.1. Нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта.

7.1.2. Письменного заявления субъекта, написанного в присутствии Ответственного лица (если заявление написано субъектом не в присутствии Ответственного лица, то оно должно быть нотариально заверено).

7.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.