

Утверждаю директор
МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист»

Т.Д. Тихонова

Правила работы в МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» с обезличенными данными.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие «Правила работы МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» с обезличенными данными» (далее – Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» (далее – Оператор).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
- 1.3. Правила раскрывают цели, условия и способы обезличивания персональных данных, особенности работы с обезличенными данными.
- 1.4. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно осуществляющими обезличивание персональных данных и работающих с обезличенными данными. Нарушение Правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения руководителем Оператора. Все изменения в Правила вносятся на основании решения руководителя Оператора в установленном порядке.
- 1.6. У Оператора отсутствует необходимость соблюдать конфиденциальность в отношении обезличенных данных, работу с которыми осуществляют работники Оператора.

2. Основные понятия

- 2.1. В настоящих Правилах используются основные понятия, приведенные в пункте 2 «Положения МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» об организации обработки персональных данных».
- 2.2. В настоящих Правилах используется дополнительное понятие:

2.2.1. Обезличенные данные – данные, полученные в результате обезличивания персональных данных.

3. Цели и условия обезличивания персональных данных

3.1. Обезличивание Оператором персональных данных осуществляется в целях:

3.1.1. Прекращения Оператором обработки персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.1.2. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях.

3.2. Обезличивание Оператором персональных данных осуществляется в условиях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

4. Способы обезличивания персональных данных

4.1. Способы обезличивания персональных данных при условии дальнейшей работы с обезличенными данными:

4.1.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

4.1.2. Замена части сведений идентификаторами.

4.1.3. Обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

4.1.4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

4.1.5. Замена численных значений минимальным, средним или максимальным значением (например, нет необходимости обрабатывать сведения о возрасте каждого субъекта, достаточно обрабатывать данные о среднем возрасте по всей выборке или отдельным ее частям).

4.2. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

4.3. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» приведен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Порядок обезличивания персональных данных и работы с обезличенными данными.

5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, готовит предложения по обезличиванию персональных данных, включающие обоснование такой необходимости и определение способа(ов) обезличивания.

5.2. Руководитель Оператора, рассмотрев предложения, принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных и назначает лицо, ответственное за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5.3. Работники учреждения, осуществляющие эксплуатацию ИСПДн и (или) осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, производят непосредственное обезличивание персональных данных в ИСПДн выбранным способом.

5.4. Работа с обезличенными данными может осуществляться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.5. При работе с обезличенными данными с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации необходимо соблюдение общих правил обеспечения безопасности обработки информации, установленных локальными актами МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист».

Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист».

№ п/п	Наименование должности	Принадлежность ПДн
1.	Заместитель директора	Работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
2.	Заместитель директора	Работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
3.	Секретарь	Работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
4.	Бухгалтер	Работники учреждения
5.	Главный бухгалтер	Работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.