

Утверждаю директор

МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист»

Т.Д. Тихонова

Положение МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» об организации обработки персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» об организации обработки персональных данных» (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» (далее – Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положение раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных. Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного Положением, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения руководителем Оператора. Все изменения в Положение вносятся на основании решения руководителя Оператора в установленном порядке.

1.6. Положение распространяется, в том числе, на обработку обезличенных данных, а также персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

1.7. Все персональные данные, обрабатываемые Оператором, за исключением обезличенных персональных данных и персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

2.1.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.2. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

2.1.3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.4. Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

2.1.5. Запись персональных данных – ввод персональных данных в ЭВМ и (или) фиксация персональных данных на материальном носителе.

2.1.6. Извлечение персональных данных – действия, направленные на построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов.

2.1.7. Изменение персональных данных – действия, направленные на модификацию значений персональных данных.

2.1.8. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.9. Информационный поиск персональных данных – действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенных персональных данных из массива данных.

2.1.10. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.1.11. Материальный носитель информации (носитель документированной информации) – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.

2.1.12. Накопление персональных данных – действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных.

2.1.13. Неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляющей с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.

2.1.14. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.15. Обновление персональных данных – действия, направленные на приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области.

2.1.16. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.17. Общедоступные источники персональных данных – содержащиеся в информационных системах или зафиксированные на материальных носителях персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта этих персональных данных.

2.1.18. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.19. Передача персональных данных – распространение, предоставление или доступ к персональным данным.

2.1.20. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.21. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.22. Раскрытие персональных данных – обеспечение доступа к персональным данным неограниченного круга лиц независимо от цели получения указанных персональных данных.

2.1.23. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.24. Сбор персональных данных – действия, направленные на получение оператором персональных данных от субъектов этих данных.

2.1.25. Систематизация персональных данных – действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности.

2.1.26. Специальные категории персональных данных – персональные данные, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости.

2.1.27. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.1.28. Удаление персональных данных – изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

2.1.29. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.30. Уточнение персональных данных – действия, направленные на обновление или изменение персональных данных.

2.1.31. Хранение персональных данных – процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных.

3. Основные правила обработки персональных данных

3.1. Утверждаются решением руководителя Оператора и являются приложениями к настоящему Положению:

3.1.1. Перечень обрабатываемых Оператором персональных данных.

3.1.2. Перечень информационных систем персональных данных Оператора.

3.1.3. Перечень информационных систем персональных данных, в которых обработка персональных данных осуществляется по поручению Оператора.

3.2. Цели обработки персональных данных Оператором определены в пункте 3.2 «Политики МАОУ СП №55 г. Липецка «Лингвист» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных», утвержденной 01.09.2015 г.

3.3. Обработка персональных данных Оператором включает действия (операции), перечисленные в пункте 3.4 «Политики МАОУ СП № 55 г. Липецка «Лингвист» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных», но не ограничивается ими.

3.4. Оператором не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.6. Оператором не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

4.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственное лицо), которое при осуществлении своих функций руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, «Политикой МАОУ СП №55 г. Липецка «Лингвист» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных», своей должностной инструкцией и иным локальными актами Оператора в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

4.2. Руководителем Оператора по предложению Ответственного лица формируется рабочая группа, состоящая из работников Оператора. В состав рабочей группы должны входить представители подразделений, в которых обрабатываются персональные данные, а также ответственный работник, на

которого возложены обязанности по учету машинных носителей персональных данных. Руководство рабочей группой осуществляется Ответственным лицом.

4.3. Решения об инициации новых процессов обработки персональных данных или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных согласовываются с Ответственным лицом.

5. Порядок предоставления доступа работников к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.2. Перечень работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных определяется Ответственным лицом и утверждается руководителем Оператора (является приложением к настоящему Положению).

5.3. Процедура предоставления доступа работника к персональным данным предусматривает:

5.3.1. Подачу руководителем работника служебной записки в адрес Ответственного лица с указанием фамилии, имени, отчества, должности и подразделения работника, действия (действий) по обработке персональных данных, в котором будет участвовать работник, описания выполняемых работником функций по обработке персональных данных;

5.3.2. Ознакомление работника под роспись с настоящим Положением, другими локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных, а также локальными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

5.3.3. Информирование работника о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных;

5.3.4. Фиксация в письменной форме обязательства работника, включающего положения:

(1) об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных, непосредственно обрабатываемых работником;

(2) о прекращении обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с работником государственного контракта, муниципального контракта или трудового договора.

5.3.5. Проведение инструктажа и регистрацию Ответственным лицом факта проведения инструктажа в «Журнале учёта проведения инструктажей работников по соблюдению правил обработки и защиты персональных данных».

5.4. В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения должностных обязанностей работника, обрабатывающего персональные данные, а также изменении организационно-штатной структуры, руководитель работника, обрабатывающего персональные данные, уведомляет об этом Ответственное лицо. Рабочей группой по указанию Ответственного лица осуществляется пересмотр прав доступа работника к персональным данным и

при необходимости вносятся соответствующие изменения в Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных.

5.5. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя увольняющегося работника Оператора.

5.6. Ответственное лицо не реже одного раза в месяц осуществляет проверку/актуализацию Перечня работников, допущенных к обработке персональных данных, а также списка пользователей ИСПДн, электронного журнала обращений пользователей ИСПДн на получение персональных данных. В случае выявления работников, допущенных к обработке персональных данных, которым такой доступ больше не требуется, права доступа такого работника к персональным данным незамедлительно отзываются.

5.7. Допуск работников к обработке персональных данных до прохождения процедуры предоставления доступа запрещается.

5.8. Доступ работников к своим персональным данным осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и трудовым законодательством.

6. Порядок обработки персональных данных, включая сбор, хранение и уточнение персональных данных

6.1. Сбор персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с целями обработки персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором в случаях, если:

6.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

6.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.2.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

6.2.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

6.2.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому

является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6.2.6. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.2.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

6.2.8. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

6.2.9. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом либо по его просьбе.

6.2.10. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.3. Оператор сообщает субъекту о целях, способах и источниках получения его персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их обработку.

6.4. Персональные данные субъектов могут храниться Оператором на материальных носителях информации.

6.5. Порядок хранения персональных данных определяется Ответственным лицом, и должен исключать несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным.

6.6. Бумажные носители персональных данных, обрабатываемых в исходных целях, могут храниться в общих хранилищах. Запрещается хранить совместно на бумажных носителях персональных данных, обрабатываемые в несовместимых целях.

6.7. Электронные носители персональных данных и хранилища бумажных носителей персональных данных учитываются Ответственным лицом в «Журнале учёта носителей, предназначенных для хранения персональных данных».

6.8. При передаче электронных носителей персональных данных, а также смене лица, ответственного за хранение бумажных носителей персональных данных, соответствующими ответственными лицами вносятся записи в «Журнал учёта выдачи носителей, содержащих персональные данные».

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Сроки и условия прекращения обработки персональных данных закреплены в пункте 3.3 «Политики МАОУ СПО № 55 г. Липецка «Лингвист» в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных».

7.2. При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

7.3. Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных. Способ уничтожения персональных данных в ИСПДн должен быть реализован с помощью штатных средств.

7.4. Уничтожение носителей персональных данных должно производиться комиссией, состав которой определяется Ответственным лицом. Факт уничтожения носителя персональных данных подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных».

8. Правила взаимодействия Оператора с субъектами персональных данных, их представителями, уполномоченными государственными органами, третьими лицами и неопределенным кругом лиц.

8.1. Оператор взаимодействует с субъектами персональных данных, их законными представителями, уполномоченными органами, определенным кругом лиц (например, контрагентами Оператора) и неопределенными кругом лиц. Данное взаимодействие происходит в рамках правоотношений между Оператором и указанными лицами, регулируемых нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных. Порядок взаимодействия установлен следующими локальными нормативными актами Оператора:

8.1.1. Правила рассмотрения МАОУ СШ № 55 г. Липецка «Лингвист» запросов субъектов персональных данных или их представителей.

8.1.2. Правила взаимодействия МАОУ СШ № 55 г. Липецка «Лингвист» с уполномоченными органами.

8.1.3. Правила обмена МАОУ СШ № 55 г. Липецка «Лингвист» информацией, содержащей персональные данные, с третьим лицами и неопределенным кругом лиц.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

9.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут административную ответственность по ст.ст. 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

9.2. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам Оператора, не имеющим права их обрабатывать, распространение персональных данных, утрата материальных носителей информации, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением, локальными актами Оператора, влечет наложение на работника,

имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

9.3. Работник, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Оператору (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

9.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществлявшие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст.ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ.