



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №55 ГОРОДА ЛИПЕЦКА «ЛИНГВИСТ»

П Р И К А З

№ _____

г. Липецк

Об организации образовательного процесса
в форме электронного обучения

В соответствии с приказами управления образования и науки Липецкой области от 10.03.2020г. №335 «О реализации профилактических мероприятий», департамента образования администрации города Липецка от 11.03.2020г. № 249 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования г. Липецка и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 11.03.2020 до особого распоряжения образовательный процесс по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (в том числе в рамках организации обучения учащихся по индивидуальным планам (на дому)).
2. Для организации электронного обучения и образования с применением ДОТ использовать следующие программные продукты:
 - «Электронный дневник», «Электронный журнал» информационной системы «Барс.Электронная Школа»;
 - Интерактивная образовательная онлайн-платформа Учи.ру;
 - Коммуникационная программа-клиент Skype для бизнеса;
 - Образовательный онлайн-ресурс ЯКласс;
 - Информационно-образовательная среда с полным школьным курсом уроков «Российская электронная школа»;
 - Цифровая платформа персонализированного обучения;

- Яндекс.учебник;
 - Интерактивная образовательная онлайн-платформа Фоксворд.
3. Электронное обучение проводить в соответствии с расписанием школы, утвержденным на 2019-2020 учебный год. Педагогам соблюдать при проведении онлайн-занятий время непосредственной работы перед компьютером учащихся: 1-4 классы - 15 мин, 5-7 классы - 20 мин, 8-11 классы - 25 мин. Остальное время урока предоставить учащимся для выполнения практических заданий.
4. Классным руководителям:
- провести мониторинг возможности использования учениками информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - ознакомить обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, в том числе с расписанием уроков, с формой проведения контроля по учебным предметам;
 - проводить ежедневный мониторинг о входе обучающихся и их родителей (законных представителей) в «Электронный журнал»;
 - осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
 - не реже одного раза в неделю проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Тематика этого общения - мотивация учеников, поддержка и формирование учебной самостоятельности.
5. Учителям-предметникам:
- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ НОО, ООО, СОО в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;
 - скорректировать рабочие программы по предметам, дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;
 - осуществлять текущий контроль в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в МАОУ СШ №55 города Липецка «Лингвист»;
 - регулярно устраивать вебинары и виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
 - определиться с выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование;
 - проводить уроки в соответствии с расписанием уроков школы;
 - продумать форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ. Описать подробно технологию: как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в режиме веб-конференции;

- выставлять оценки в «Электронный журнал» и выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- заполнять «Электронный журнал» информационной системы «Барс.Электронная Школа» (в том числе графу «Домашнее задание») ежедневно не позднее 11.00 часов;
- информировать классного руководителя об обучающихся, не работающих с электронными образовательными ресурсами.

6. Назначить заместителя директора Семенова И.А.

- ответственным за организацию обучения с применением ДОТ и электронного образования;
- ответственным за организацию работы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV;
- ответственным за размещение информации на сайте школы и группе ВК о реализации образовательных программ с применением ДОТ, электронного образования и прочей необходимой информации.

7. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ с применением ДОТ, электронного образования, ГИА, прием в школу, работа в электронном журнале, дневнике, организацию воспитательного процесса и дополнительного образования заместителей директора:

- Кулешову Ю.В. - в 1-4, 9-11 классах, ГИА;
- Коваленко Е.М. - в 6 классах, прием в 1 класс;
- Бритвину С.М. - в 5,7,8 классах;
- Вебер О.А. - работа в электронном журнале, дневнике, организация воспитательного процесса и дополнительного образования.

8. Заместителям директора:

- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), в соответствии с установленными сроками его выполнения;
- обеспечить контроль за публикацией материалов учителями в электронном журнале согласно утвержденному расписанию уроков, занятий внеурочной деятельности;
- обеспечить контроль за заполнением электронных журналов и дневников, ведением учителями учета успеваемости обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Службе психолого-педагогического сопровождения школы:

- обеспечить консультационную учебно-методическую поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся.

10. Заведующему хозяйством Акиншину С.Г.:

- усилить контроль за ежедневным санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения.

11. Заместителю директора Семенову И.А.:

- разместить данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Д.Тихонова