

**Соглашение о предоставлении субсидии из городского бюджета
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ).**

г. Липецк

29 декабря 2017 года

Департамент образования администрации города Липецка, которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице председателя Мочалова А.В. действующего на основании Положения, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.04.2013 № 639, с одной стороны и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 города Липецка «Лингвист», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Тихоновой Т.Д., действующей на основании Устава учреждения, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Липецка и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденным постановлением администрации города Липецка от 12.10.2015 № 1873, (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из городского бюджета в 2018 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 29 декабря 2017 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в

следующем размере:

19 686 100,00 руб. (Девятнадцать миллионов шестьсот восемьдесят шесть тысяч сто руб. 00 коп.) - по коду БК 620 0702 0000000000 000 000 4061003;

5 772 800,00руб. (Пять миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот руб. 00 коп.) - по коду БК 620 0702 0000000000 000 000 40600003.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями объема муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации города Липецка

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, ежемесячно в соответствии с графиком финансирования расходов Учреждения за счет ассигнований, предусмотренных на 2018 год;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 25 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо

уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в городской бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местных органов власти (внесением изменений в нормативные правовые акты);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 2 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в течение 5 рабочих дней возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению), в срок до 15 ноября 2018 года;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложения N 2 к Положению, в срок до 30 января 2019 года;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2018 г. остаток Субсидии на осуществление в 2019 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем

порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в городской бюджет в установленном порядке

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

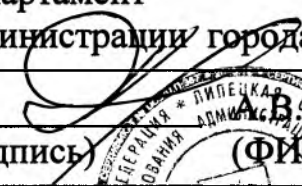

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент образования администрации города Липецка	МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист»
Департамент образования администрации города Липецка ОГРН 1054800193469 ОКТМО 42701000	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №55 города Липецка «Лингвист» ОГРН 1024840833676 ОКТМО 42701000
Место нахождения: 398032, г. Липецк ул. Космонавтов, д. 56 а	Место нахождения: 398016, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 16А
ИНН 4826044961	ИНН 4826030581

КПП 482601001	КПП 482601001
Платежные реквизиты: Отделение Липецк город Липецк БИК: 044206001 Лицевой счет: 03620004370 Департамент финансов администрации города Липецка	Платежные реквизиты: Отделение Липецк город Липецк БИК: 044206001 Лицевой счет: 30620004550 Департамент финансов администрации города Липецка

VIII. Подписи Сторон

Департамент администрации города Липецка	образования «Липецк»	МАОУ СШ №55 г. Липецка
 А.В. Мочалов (подпись)	 Т. Хонова (подпись)	

